

# STELLENAUSSCHREIBUNG



Bei der MKM Musik & Kunst Schulen Management Niederösterreich GmbH gelangt folgende Stelle zur Ausschreibung:

## Stabsstelle Musik- und Kunstschulentwicklung (30 bis 40 Stunden/Woche)

MKM Musik & Kunst Schulen Management Niederösterreich GmbH ist ein Betrieb der Kultur.Region.Niederösterreich GmbH. Wesentliche Zielsetzung ist die pädagogisch-künstlerische Weiterentwicklung des Musikschulwesens in Niederösterreich. Die Stabsstelle Musik- und Kunstschulentwicklung ist inhaltlich auf alle Aufgabenbereiche ausgerichtet und bündelt alle Aufgaben und Maßnahmen, die die Weiterentwicklung zu Musik- und Kunstschulen zum Inhalt haben. Für den entsprechend interdisziplinären Fortschritt werden begeisterungsfähige Persönlichkeiten gesucht, die Kreativität und strukturierte Beharrlichkeit in sich vereinen und Freude an künstlerisch-pädagogischem Projektmanagement mitbringen.

### Aufgabenfelder

- Erarbeitung strategischer Ziele im Bereich der Musik- und Kunstschulentwicklung in Abstimmung mit Geschäftsführung, den Bereichsleitungen und den beiden Regionalmanagements
- Mitarbeit in der Konzeption von Projekten sowie Koordination aller Projekte und Maßnahmen hinsichtlich Musik- und Kunstschulen innerhalb des Betriebs
- Betreuung und Weiterentwicklung von Kooperationen mit potenziellen Partnern aus Kultur und Bildungswesen
- Unterstützung und Begleitung der bestehenden Musikschulen bei der Transformation zu Musik- und Kunstschulen
- Unterstützung bei der Vernetzung der Musik- und Kunstschulen auf der Ebene der lokalen Schulträger, SchulleiterInnen, (Pflicht-)Schulen und Kulturträger sowie Sicherstellung einer nachhaltigen, qualitätsorientierten und prozessualen Entwicklung
- Jahresplanung, Budgeterstellung und -überwachung

### Voraussetzungen

- Ausbildung und nachweisliche Erfahrung im Projekt- und Kulturmanagement insbesondere in künstlerisch-pädagogischen und/oder interdisziplinären Feldern gegeben
- Erfahrungen in der Einreichung und Abwicklung von europäischen Förderprojekten von Vorteil
- Berufliche Erfahrung, hohe soziale Kompetenz und Empathie und lösungsorientierte Kommunikation zeichnet Sie aus
- Selbständige, genaue und effiziente Arbeitsweise auch mit unterschiedlichen Teams gegeben
- Schnelle Auffassungsgabe, Organisationstalent, Ausdauer und Flexibilität
- Sehr gute MS Office Kenntnisse, Erfahrung im Umgang mit Datenbanken wird vorausgesetzt
- Verlässlichkeit und Belastbarkeit
- Führerschein „B“

### **Anstellung**

Für diese Position wird ein Jahresbruttogehalt von EURO 34.050,- für das Beschäftigungsausmaß von 40 Stunden/Woche geboten, Bereitschaft zur Überzahlung ist je nach Qualifikation und Arbeitserfahrung gegeben. Die Besetzung erfolgt ab sofort. Dienstort: St. Pölten

### **Bewerbung**

Wenn Sie diese verantwortungsvolle Aufgabe übernehmen möchten, richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis spätestens Di 30. November 2021** an das MKM Musik & Kunst Schulen Management Niederösterreich, Hypogasse 1/2, 3100 St. Pölten oder per Mail an [office@mkmnoe.at](mailto:office@mkmnoe.at).

### **Informationen**

MKM Musik & Kunst Schulen Management Niederösterreich GmbH | DI Stefan Liebert  
Tel.: 02742 9005 16810 [office@mkmnoe.at](mailto:office@mkmnoe.at) | [www.mkmnoe.at](http://www.mkmnoe.at)