
Stellenausschreibung

Beim Gemeindeverband „Musikschule Mistelbach-Poysdorf“ (Dienstort: 2170 Poysdorf, Wiener Straße 5) gelangt ab 1. September 2026 der Dienstposten eines/einer

Sekretariatsmitarbeiter(s/in)

im gehobenen Verwaltungsdienst (V2) im Ausmaß von 30 Wochenstunden, zur Besetzung.

Allgemeine Aufnahmeerfordernisse

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU-Mitgliedstaates
- Vollendetes 18. Lebensjahr (bei Männern abgeleiteter Präsenzdienst)
- Unbescholtenheit (Strafregisterbescheinigung)
- Persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung aller Aufgaben
- Abgeschlossene Schul- bzw. Berufsausbildung mit Matura

Aufgabenbereiche und persönliche Voraussetzungen

- Organisationstalent, freundliches Auftreten, hohe soziale Kompetenz
- Unterstützung der Musikschulleitung und des Vorstandes
- Selbständige Erledigung sämtlicher Verwaltungstätigkeiten und Sekretariatsarbeiten
- Einschulung auf fachspezifische Software, Bereitschaft zur Weiterbildung
- Ablegung der Gemeindedienstprüfung VI
- Buchhaltung, Lohnverrechnung und Kassenverwaltung
- Voranschlag und Rechnungsabschluss
- Personalangelegenheiten und Dienstverträge
- Datenpflege der SchülerInnen und Abrechnung
- Vor- und Nachbereiten der Agenden der Verbandsgremien (Einladungen, Sitzungsprotokolle, ...)
- Öffentlichkeitsarbeit (Plakate, Flyer, Pressearbeit) und Homepage
- Informationsmanagement, Telefon- und Parteienverkehr
- Zeitliche Flexibilität, Musikbezug von Vorteil
- Bereitschaft zur Mitarbeit in Projekten, bei Veranstaltungen und am kulturellen Geschehen der Musikschule (tlw. auch an Wochenenden)

Entlohnung

Die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetzes 2025.

Gemeindeverband
Musikschule Mistelbach-Poysdorf
Verbandsobfrau: Bürgermeisterin Gudrun Sperner-Habitzl
2170 Poysdorf
Wiener Straße 5

Bewerbungen sind schriftlich, bis **spätestens 17. August 2026** an den Gemeindeverband „Musikschule Mistelbach-Poysdorf“, zu richten. Die Bewerbungen sind per E-Mail unter gemeinde@poysdorf.at oder im Rathaus der Stadtgemeinde Poysdorf (Josefsplatz 1, 2170 Poysdorf) einzubringen.

Der Bewerbung ist ein Bewerbungsschreiben, ein Lebenslauf mit Foto und geeignete Nachweise über die Erfüllung der angeführten Erfordernisse anzuschließen.
Für eine fristgerechte Abgabe ist der Zeitpunkt des Einlangens ausschlaggebend.

Für etwaige Rückfragen steht der Stadtamtsdirektor der Stadtgemeinde Poysdorf Ing. Thomas Grießl unter 02552 2200 oder gemeinde@poysdorf.at gerne zur Verfügung.



.....
Verbandsobfrau
Bürgermeisterin Gudrun Sperner-Habitzl